

## **PROCEDIMENTOS PARA ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS E EXTENSÃO**

- Encaminhar para a Comissão de Pesquisa e Extensão da UAES através do e-mail [pesquisauaes@gmail.com](mailto:pesquisauaes@gmail.com) pedido de solicitação para realização da pesquisa, e uma cópia do Projeto de Pesquisa ou de Extensão.
- A comissão de pesquisa da UAES, que se reunirá uma vez ao mês, avaliará o projeto e emitirá parecer sobre a realização da pesquisa, seguindo o modelo disponibilizado pelo CEP-UFV.
- O parecer será enviado ao pesquisador por e-mail.
- Orientamos que preferencialmente, todos os projetos de pesquisa e extensão devem envolver os profissionais do quadro da UAES desde a sua concepção. A atribuição de cada membro da pesquisa deve ser acordada entre todos os envolvidos.
- Para projetos de pesquisa, o início da coleta de dados será condicionado ao envio por e-mail do parecer favorável do CEP- UFV Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos para realização da pesquisa. Para projetos de extensão, o início das atividades será condicionado ao envio do registro do projeto no RAEX.
- Para pesquisas que envolvam análise de prontuário, a solicitação de separação dos prontuários deve ser encaminhada para o e-mail [uaesufv@gmail.com](mailto:uaesufv@gmail.com) com antecedência mínima de sete dias. Esta solicitação deve ser feita pelo pesquisador responsável pela pesquisa. O horário para análise dos prontuários pelos pesquisadores deve respeitar o fluxo de atendimento de pacientes na UAES. Não será permitida a saída de prontuários de pacientes da UAES.
- Ao término dos projetos, o pesquisador responsável ou coordenador do projeto de extensão deverão enviar a produção científica da pesquisa/atividades de extensão desenvolvidas na UAES por e-mail.

Viçosa 05 de setembro de 2019

Comissão de Pesquisa e Extensão da UAES